

採用情報

Recruit

採用情報 >

営業スタッフ >

サービススタッフ >

経理スタッフ >

店舗一覧 >

応募・選考の流れ >

募集要項

経理スタッフ

勤務地・交通	愛知県名古屋市昭和区滝川町62番地の1		
仕事内容	経理事務全般		
応募資格	要普通免許		
雇用形態	正社員 ※試用期間は3ヶ月です。その間の給与や厚生に变化はありません。		
勤務時間	9：30～18：30（実働8時間）		
給与	月給17万3120円～＋月度達成賞 【諸手当】 ・時間外手当 ・通勤手当（上限5万円） ・役職手当		
休日休暇	水曜定休、他（シフト制） <年間休日：115日>		
福利厚生・待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・給与改定年1回（4月） ・賞与年2回（7月・12月） ・業績賞与あり（会社業績による） ・社会保険完備（雇用、健康、労災、厚生年金） ・交通費支給（月5万円まで） ・時間外手当100%支給 ・家族手当（配偶者：月1万円、子ども：月8千円） ・役職手当 ・団体保険 ・財形貯蓄 ・退職金制度（確定拠出年金・マッチング拠出あり） ・社員持株会 ・社員購入割引制度 ・社有保養所（愛知県・内海海水浴場／静岡県・浜名湖） ・会員制リゾートホテル ・駐車場完備（マイカー通勤OK） ・オフィス内禁煙・分煙 ・産休・育休制度（取得実績あり） ・家庭用常備薬斡旋補助金 ・健康診断、人間ドッグ ・ノートPC支給（営業職のみ） 		
中途採用比率	2018年度	2019年度	2020年度
	88%	88%	94%



働き方改革を実施中！特にES（社員満足度）に力を入れていて、社員からの提案で年中無休だった営業日は定休日制に変わりました！残業代も当たり前ですが100%支給されます。

応募・選考の流れ >

印刷用画面を表示する >

採用情報 >

営業スタッフ >

サービススタッフ >

経理スタッフ >

店舗一覧 >

応募・選考の流れ >



HOME >



会社を知る >



仕事内容を知る >



採用メッセージ >



会社説明会 >



インターンシップ >



採用情報 >



エントリーフォーム >



会社説明会申込み >

エントリー >

会社説明会 >

CONTACT

株式会社ホンダカーズ東海 総務部

〒466-0826 愛知県名古屋市昭和区滝川町62番地の1
TEL：052-837-3004